



### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| มีความพึงพอใจมากที่สุด     | มีคะแนนเท่ากับ 5 |
| มีความพึงพอใจมาก           | มีคะแนนเท่ากับ 4 |
| มีความพึงพอใจปานกลาง       | มีคะแนนเท่ากับ 3 |
| มีความไม่พึงพอใจน้อย       | มีคะแนนเท่ากับ 2 |
| มีความไม่พึงพอใจน้อยที่สุด | มีคะแนนเท่ากับ 1 |

| หัวข้อ  | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>1. ด้านกระบวนการ</b>                                     |                  |   |   |   |   |
| 1.1 การแจ้งรายละเอียดโครงการ                                |                  |   |   |   |   |
| 1.2 การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม                                  |                  |   |   |   |   |
| 1.3 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร               |                  |   |   |   |   |
| 1.4 จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้ |                  |   |   |   |   |
| 1.5 ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร                        |                  |   |   |   |   |
| 1.6 การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม            |                  |   |   |   |   |
| 1.7 วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย        |                  |   |   |   |   |
| 1.8 สื่อประกอบการอบรมเหมาะสม                                |                  |   |   |   |   |
| 1.9 ใช้อุปกรณ์การอบรมที่เหมาะสม                             |                  |   |   |   |   |
| 1.10 เอกสารประกอบการอบรมครบถ้วน ชัดเจน                      |                  |   |   |   |   |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</b>                       |                  |   |   |   |   |
| 2.1 การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน                           |                  |   |   |   |   |
| 2.2 การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น                     |                  |   |   |   |   |
| 2.3 กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม                          |                  |   |   |   |   |
| 2.4 เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ                  |                  |   |   |   |   |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                            |                  |   |   |   |   |
| 3.1 ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ               |                  |   |   |   |   |
| 3.2 การจัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม                       |                  |   |   |   |   |
| 3.3 อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม                        |                  |   |   |   |   |
| 3.4 ที่พักรมีความเหมาะสม                                    |                  |   |   |   |   |
| 3.5 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                          |                  |   |   |   |   |
| 3.6 ความสะดวกในการเดินทาง                                   |                  |   |   |   |   |

| หัวข้อ  | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|---|------------------|---|---|---|---|
|   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>4. ด้านคุณภาพ</b>                                    |                  |   |   |   |   |
| 4.1 ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ        |                  |   |   |   |   |
| 4.2 เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง     |                  |   |   |   |   |
| 4.3 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ |                  |   |   |   |   |
| 4.4 ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม                            |                  |   |   |   |   |
| 4.5 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                 |                  |   |   |   |   |

**ตอนที่ 4** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนะ

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| มีความพึงพอใจมากที่สุด     | มีคะแนนเท่ากับ 5 |
| มีความพึงพอใจมาก           | มีคะแนนเท่ากับ 4 |
| มีความพึงพอใจปานกลาง       | มีคะแนนเท่ากับ 3 |
| มีความไม่พึงพอใจน้อย       | มีคะแนนเท่ากับ 2 |
| มีความไม่พึงพอใจน้อยที่สุด | มีคะแนนเท่ากับ 1 |

| หัวข้อ  | Mean | S.D. | แปลผล |
|---|------|------|-------|
| <b>1. ด้านกระบวนการ</b>                                     | 4.25 | 0.48 | มาก   |
| 1.1 การแจ้งรายละเอียดโครงการ                                | 3.92 | 0.85 | มาก   |
| 1.2 การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม                                  | 4.11 | 0.68 | มาก   |
| 1.3 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร               | 4.15 | 0.76 | มาก   |
| 1.4 จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้ | 4.25 | 0.73 | มาก   |
| 1.5 ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร                        | 4.60 | 0.60 | มาก   |
| 1.6 การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม            | 4.40 | 0.64 | มาก   |
| 1.7 วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย        | 4.43 | 0.62 | มาก   |
| 1.8 สื่อประกอบการอบรมเหมาะสม                                | 4.29 | 0.62 | มาก   |
| 1.9 ใช้อุปกรณ์การอบรมที่เหมาะสม                             | 4.18 | 0.70 | มาก   |
| 1.10 เอกสารประกอบการอบรมครบถ้วน ชัดเจน                      | 4.13 | 0.69 | มาก   |
| <b>2. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</b>                       | 4.33 | 0.53 | มาก   |
| 2.1 การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน                           | 4.19 | 0.64 | มาก   |
| 2.2 การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น                     | 4.35 | 0.56 | มาก   |
| 2.3 กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม                          | 4.43 | 0.65 | มาก   |
| 2.4 เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ                  | 4.36 | 0.72 | มาก   |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                            | 3.32 | 0.67 | กลาง  |
| 3.1 ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ               | 3.43 | 0.92 | กลาง  |
| 3.2 การจัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม                       | 3.54 | 0.95 | มาก   |
| 3.3 อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม                        | 3.17 | 1.13 | กลาง  |
| 3.4 ที่พักรมีความเหมาะสม                                    | 2.14 | 1.14 | น้อย  |
| 3.5 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                          | 3.83 | 0.96 | มาก   |
| 3.6 ความสะดวกในการเดินทาง                                   | 3.81 | 0.83 | มาก   |

| หัวข้อ  | Mean | S.D. | แปลผล |
|---|------|------|-------|
| <b>4. ด้านคุณภาพ</b>                                    | 4.39 | 0.49 | มาก   |
| 4.1 ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ        | 4.33 | 0.67 | มาก   |
| 4.2 เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง     | 4.40 | 0.57 | มาก   |
| 4.3 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.46 | 0.60 | มาก   |
| 4.4 ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม                            | 4.43 | 0.58 | มาก   |
| 4.5 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                 | 4.35 | 0.61 | มาก   |

**ตอนที่ 4** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ